



SCHEINE FÜR ZEITSTUDIERENDE | Course Certificates for temporary students **Information für Lehrende | Information for Teachers**

Studierende, die nur für 1-2 Semester an der Universität eingeschrieben sind und hier keinen Abschluss erwerben, werden nicht in der Prüfungsverwaltung des Studiensekretariates erfasst, sie können sich auch nicht über das Hochschulportal für Prüfungen anmelden. Hierzu zählen Teilnehmende am Erasmus+ Programm sowie Studierende im Rahmen von bilateralen Austauschprogrammen und Landesprogrammen, aber auch sogenannte *Free Mover*.

Diese erhalten am Ende Ihres Studienaufenthalts an der Universität Ulm ein *Transcript of Records*, das vom International Office ausgestellt wird. Um diese *Transcripts* zu erstellen, benötigt das International Office Informationen jeweils einzelne Leistungsnachweise zu den absolvierten Veranstaltungen.

- Bitte verwenden Sie dafür die deutsch-englische Vorlage auf der nachfolgenden Seite.
- Sollten Sie nicht über ein Siegel verfügen, genügt natürlich auch der Abteilungsstempel unter Ihrer Unterschrift.
- Senden Sie diese Scheine (*Course Certificates*) als PDF per eMail an incomings@uni-ulm.de oder per Hauspost an das International Office (ohne diese Erläuterungen). Die Studierenden werden sich freuen, die Mail in cc. zu erhalten. Dann erfahren Sie ihre Noten und wissen, dass der Schein bei uns eingegangen ist.

Vielen Dank für Ihre Unterstützung!

Ihr International Office



LEISTUNGSNACHWEIS (SCHEIN) - ZEITSTUDIERENDE

(ERASMUS-Programm, Bilaterale und Baden-Württemberg-Austauschprogramme, Free Mover)

COURSE CERTIFICATE – TEMPORARY NON-DEGREE STUDENTS

(ERASMUS-Programme, Bilateral and Baden-Württemberg Exchange Programmes, Free Mover)

Part I: To be completed by the student (please submit to teacher afterwards)	
Student/in (Name) <i>Student (Name)</i>	
Programm <i>Programme</i>	
Semester <i>Semester</i>	
Veranstaltungsnummer <i>Course Number</i>	
Titel der Veranstaltung <i>Course Title</i>	
Unterrichtssprache <i>Language of Instruction</i>	
Leistungspunkte (ECTS Credits) <i>Workload (ECTS Credits)</i>	

Part II: To be completed by the respective teacher (please forward to incomings@uni-ulm.de afterwards)	
Dozent/in (Name) <i>Instructor (Name)</i>	
Veranstaltungsart <i>Type of Course</i>	
Semesterwochenstunden <i>Contact Hours</i>	
Art des Leistungsnachweises <i>Work Performed</i>	
Note / Erfolg <i>Student's Performance</i>	

Datum / Date

Unterschrift und Stempel
Signature and Stamp