

Master Psychologie Allgemeines Studienbegleitheft - Prüfungsordnung 2023 -

Inhalt

Master Psychologie

empfohlener Studienverlaufsplan
Veranstaltungsempfehlung nach
Fachsemester

CoronaNG-Anmeldung zu geschlossenen Veranstaltungen
Recht auf Plätze, Veranstaltungsbeginn, Studienstudienhöchst-
dauer und Prüfungsordnungen

Prüfungen

Bitte beachten Sie:

Bei diesem Studienbegleitheft handelt es sich um ein allgemeines, kein semesterspezifisches. Das bedeutet, dass Sie für jedes Fachsemester die jeweils nach Studienverlaufsplan empfohlenen Veranstaltungen darin nachschlagen können, nicht aber das konkrete Lehrangebot des jeweiligen Semesters (z. B. einzelne Seminartitel). Darüber informieren Sie sich bitte im LSF unter „Veranstaltungen“ (<http://campusonline.uni-ulm.de>). Dort können Sie auch die jeweilige Zeit sowie den Raum der Veranstaltungen entnehmen. Diese Funktion steht Ihnen auch ohne KIZ-Account zur Verfügung. **Bitte beachten Sie, dass es unterschiedliche Studienbegleithefte gibt. Dieses Studienbegleitheft gilt nur für Studierende, die ihr Studium im M.Sc. Psychologie im WiSe 23/24 aufgenommen haben oder später aufnehmen werden. Alle anderen M.Sc.-Studierenden (z.B. FSPO 2018 oder M.Sc. KliPP) beachten bitte die für sie gültigen Studienbegleithefte.**

Wichtig: Bitte nutzen Sie zusätzlich die Informationen zum Psychologiestudium in der **Enzyklopädie**, die Ihnen so bald wie möglich auf der Seite der Studienfachberatung zur Verfügung gestellt wird.

Ansprechpartner*innen

Anne Landhäußer

Studienfachberaterin & Studiengangskoordinatorin
Psychologie
Raum 47.0.216
Mail anne.landhaeusser@uni-ulm.de

Studienfachberatungsteam Psychologie

Mail studienberatung.psychologie@uni-ulm.de

Bitte geben Sie in Ihren E-Mails an uns immer Ihre Prüfungsordnung an! Nutzen Sie für Anfragen bitte nicht Ihre private, sondern Ihre Uni-Mail-Adresse.

Was alle Studierenden gelesen haben sollten:

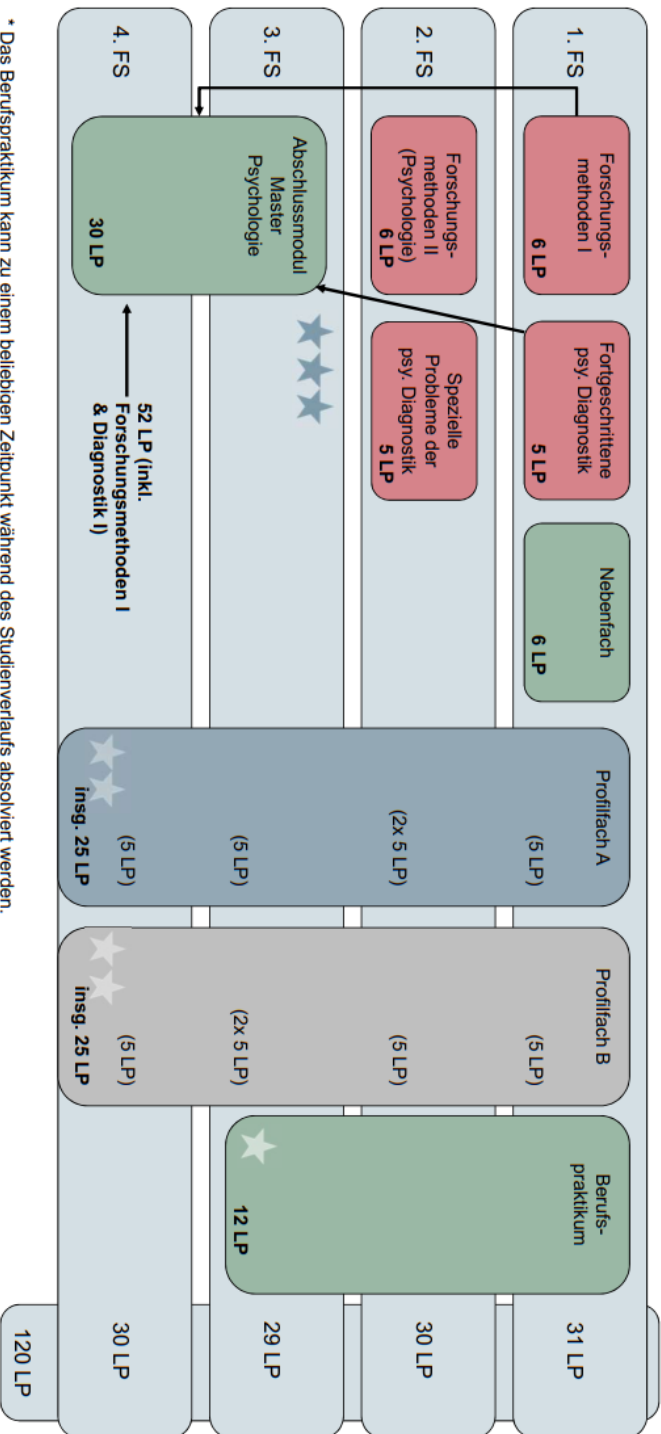
- Die Rahmenprüfungsordnung der Universität Ulm
- Die Prüfungsordnung für Ihren Studiengang
- Das Modulhandbuch für Ihren Studiengang

Alles zu finden im LSF unter „Studium“:
<http://campusonline.uni-ulm.de>

Was alle Studierenden tun sollten:

- Sich in den Moodle-Kurs (<http://moodle.uni-ulm.de>) „Studienberatung und Studiengangskoordination Psychologie“ eintragen.
- Sich in die passende Mailingliste einschreiben: Siehe Moodle-Kurs „Studienberatung und Studiengangskoordination Psychologie“

Master Psychologie: Entwurf des empfohlenen Studienverlaufsplan



* Das Berufspraktikum kann zu einem beliebigen Zeitpunkt während des Studienverlaufs absolviert werden.

** Wahlpflichtmodule nach § 16 (2) der FSPÖ; die wählbaren Module können im Modulhandbuch nachgelesen werden. Die Leistungspunkte pro Modul können je nach Wahl der Profulfächer von der angegebenen Anzahl abweichen. Die Module umfassen i. d. R. 5 LP; können jedoch auch einen größeren Umfang haben und anders über die Fachsemester verteilt werden. Insgesamt müssen mind. 25 LP pro Profulfach belegt werden.

*** Das 3. Fachsemester ist als Mobilitätstermin für zeitlich begrenzte Abschnitte außerhalb der Universität Ulm (z.B. Auslandsstudium) vorgesehen.

Die Veranstaltungsempfehlung basiert auf dem Studienverlaufsplan. Ihre individuelle Studienplanung kann davon abweichen, solange Sie die Restriktionen gemäß der Prüfungsordnung berücksichtigen (im Studienplan als Pfeile sichtbar).

1. Fachsemester Master

Forschungsmethoden und Diagnostik

Forschungsmethoden I

1 Vorlesung (2SWS, 3LP)	keine Wahlmöglichkeit
1 Übung (1SWS, 1LP)	div. Termine zur Wahl
1 Tutorium (2SWS, 2LP)	div. Termine zur Wahl

Fortgeschrittene psy. Diagnostik

1 Vorlesung (2SWS, 5LP)	keine Wahlmöglichkeit
-------------------------	-----------------------

Ergänzungsbereich

Im Ergänzungsbereich müssen Sie ein benotetes Modul mit mindestens 6 LP aus einem anderen Studiengang (z. B. Mathematik, Informatik, Wirtschaftswissenschaften) mit Ausnahme der Studiengänge des Fachbereichs Psychologie belegen. Unsere Empfehlungen können Sie dem Modulhandbuch sowie semesterspezifisch dem Vorlesungsverzeichnis entnehmen.

Wenn Sie ein Modul belegen möchten, das unserem Modulhandbuch noch nicht zugeordnet ist, müssen Sie einen Antrag auf Modulzuordnung stellen:

<https://www.uni-ulm.de/studium/pruefungsverwaltung/formulare-leitfaeden-studierende/modulzuordnung-beantragen/>

Ein Teil der empfohlenen Module wird nur im Sommersemester angeboten. Wenn Sie den Ergänzungsbereich im Sommersemester absolvieren möchten, empfehlen wir Ihnen, im ersten Semester stattdessen bereits zwei Veranstaltungen aus einem Ihrer Profilmächer zu besuchen.

Studienschwerpunkte – Profilmächer

Pro Semester mindestens:

- 1 Modul in Profilmfach A (i.d.R. 2 SWS, 5LP)
- 1 Modul in Profilmfach B (i.d.R. 2 SWS, 5LP)

Aus den Wahlpflichtbereichen Applied Cognitive Science (ACS), Gesundheit, Gesundheitsförderung und Prävention (GGP), Psychological Data Science (PDS) und Personal, Organisation und Arbeit (POA) müssen zwei Bereiche als Profilmächer (Studienschwerpunkte) gewählt werden. In jedem der beiden gewählten Profilmächer sind Module im Umfang von insgesamt mindestens 25 LP (1.-4. Fachsemester) zu absolvieren.

Mit Ausnahme des Profilmfachs ACS umfassen die Module jeweils 5 LP. Bei einem Studium in vier Semestern belegen Sie in der Regel also pro Profilmfach in drei Fachsemestern jeweils 1 Modul, in einem Fachsemester aber 2 Module.

In den Bereichen **ACS**, **GGP** und **PDS** muss mindestens je 1 Wahlpflichtmodul aus den Bereichen Grundlagen, Vertiefung sowie Anwendung & Projekte gewählt werden. Im Bereich **GGP** muss zusätzlich das Pflichtmodul „Gesundheit und Wohlbefinden“ gewählt werden. Im Bereich **PAO** muss mindestens 1 Wahlpflichtmodul aus den Bereichen Grundlagen sowie Anwendung & Projekte gewählt werden. Aus dem Bereich Vertiefung müssen mindestens 2 Wahlpflichtmodule gewählt werden.

Die Veranstaltungsempfehlung basiert auf dem Studienverlaufsplan. Ihre individuelle Studienplanung kann davon abweichen, solange Sie die Restriktionen gemäß der Prüfungsordnung berücksichtigen (im Studienplan als Pfeile sichtbar).

2. Fachsemester Master

Forschungsmethoden und Diagnostik

Forschungsmethoden II (Psychologie)

1 Vorlesung (2SWS, 3LP)	keine Wahlmöglichkeit
1 Übung (1SWS, 1LP)	div. Termine zur Wahl
1 Tutorium (2SWS, 2LP)	div. Termine zur Wahl

Spezielle Probleme der psy. Diagnostik

1 Seminar (2SWS, 5LP)	div. Veranstaltungen zur Wahl
-----------------------	-------------------------------

Studienschwerpunkte – Profulfächer

Pro Semester mindestens:

- 1 Modul in Profulfach A (i.d.R. 2 SWS, 5LP)
- 1 Modul in Profulfach B (i.d.R. 2 SWS, 5LP)

mehr Informationen siehe S. 3.

3. und 4. Fachsemester Master

Abschlussmodul Masterarbeit

... inklusive Institutskolloquium und Abteilungskolloquium in der betreuenden Abteilung.

Das Institutskolloquium findet während des Semesters (WiSe und SoSe) ca. alle zwei Wochen statt. Es gibt also 14-16 Termine im Jahr. Sie müssen während Ihres Studiums 14 mal teilnehmen. Diese Anwesenheit ist nicht auf ein bestimmtes Semester beschränkt. Sie haben die Voraussetzungen für den Leistungsnachweis erfüllt, sobald Sie 14 mal teilgenommen haben. Die Anwesenheit wird durch einen Laufzettel nachgewiesen und nach Abgabe des Laufzettels durch den Prüfungsausschuss verbucht.

Für die Teilnahme am Abteilungskolloquium im Rahmen der Masterarbeit muss man sich nicht extra anmelden. Man bekommt automatisch mit der Zusage zur Masterarbeit einen Platz im Kolloquium der jeweiligen Abteilung, das Abteilungskolloquium wird ein Semester lang besucht.

Für die Masterarbeit haben Sie sechs Monate Zeit. Sie können Sie im dritten Fachsemester oder im vierten Fachsemester absolvieren, sofern Sie die formalen Voraussetzungen erfüllen.

Studienschwerpunkte – Profulfächer

Pro Semester mindestens:

- 1 Modul in Profulfach A (i.d.R. 2 SWS, 5LP)
- 1 Modul in Profulfach B (i.d.R. 2 SWS, 5LP)

mehr Informationen siehe S. 3.

Sonstiges

Berufspraktikum

Umfang 360h (i. d. R. 9-10 Wochen)

Informationen und Antrag auf Anerkennung inklusive Kurzbericht über die Homepage des Prüfungsausschusses.

Das Berufspraktikum kann zu einem beliebigen Zeitpunkt während des Studienverlaufs absolviert werden.

Die Veranstaltungsempfehlung basiert auf dem Studienverlaufsplan. Ihre individuelle Studienplanung kann davon abweichen, solange Sie die Restriktionen gemäß der Prüfungsordnung berücksichtigt (im Studienplan als Pfeile sichtbar).

Laut empfohlenem Studienverlaufsplan zu absolvierende Prüfungen und Leistungsnachweise

1. Fachsemester Master

Forschungsmethoden I (P1)
Fortgeschrittene psych. Diagnostik (P2)
Spezielle Probleme der psychologischen Diagnostik (VL)
Profilfach A (P1, ggf. VL)
Profilfach B (P1, ggf. VL)

2. Fachsemester Master

Forschungsmethoden II (P)
Profilfach A (P1, ggf. VL)
Profilfach B (P1, ggf. VL)

3. Fachsemester Master

Profilfach A (P1, ggf. VL)
Profilfach B (P1, ggf. VL)

4. Fachsemester Master

Profilfach A (P1, ggf. VL)
Profilfach B (P1, ggf. VL)
Abschlussmodul Master: Masterarbeit (P1),
Masterkolloquium (LN), Institutskolloquium (LN)

P 1 = Prüfungen (einfache Gewichtung)
Prüfungen müssen angemeldet werden und fließen in die Endnote mit einfacher Gewichtung ein. In Vorlesungen gelten i.d.R. Klausuren, in anderen Veranstaltungen Hausarbeiten, Forschungsberichte, etc. als Prüfungsleistung.

P 2 = Prüfungen (zweifache Gewichtung)
Prüfungen müssen angemeldet werden und fließen in die Endnote mit zweifacher Gewichtung ein. In Vorlesungen gelten i.d.R. Klausuren, in anderen Veranstaltungen Hausarbeiten, Forschungsberichte, etc. als Prüfungsleistung.

LN = Leistungsnachweise
Leistungsnachweise sind unbenotet und müssen nicht angemeldet werden. Die erforderliche Leistung ist im Vorlesungsverzeichnis definiert (z.B. Hausarbeit, Projektbericht, etc.).

VL = Vorleistung
Vorleistungen sind Leistungsnachweise. Die erforderliche Leistung ist im Vorlesungsverzeichnis definiert (z.B. Vortrag, Hausarbeit, etc.).

Wo?

CoronaNG ist hier zu finden:
<https://campusonline.uni-ulm.de/CoronaNG/>

Welche Veranstaltungen?

Eine Anmeldung ist für alle Veranstaltungen mit beschränkter Teilnehmer*innenzahl nötig. Damit sind in der Regel alle Veranstaltungen außer Vorlesungen betroffen. Ob eine Anmeldung in CoronaNG nötig ist, steht bei jeder Veranstaltung im Vorlesungsverzeichnis im LSF unter „Anmeldeformalitäten“.

Die hier beschriebenen Anmeldebedingungen gelten jedoch nur für Veranstaltungen, die von der Psychologie geplant werden. In der Regel haben die Veranstaltungen im Ergänzungsbereich sowie ASQs andere Anmeldebedingungen. Ob eine Veranstaltung von der Psychologie geplant wurde, erkennen Sie an der Veranstaltungsnummer im LSF, die dann mit „PSY“ beginnt.

Erste Schritte

Einloggen in CoronaNG ist mit dem KIZ-Account möglich („Benutzerinfos“). Nach dem Einloggen sollten Name, Studiengang und Matrikelnummer angezeigt werden.

Wer CoronaNG zum ersten Mal nutzt, sollte unbedingt die Anleitung für Studierende lesen (unter „Links“). Hier wird ausführlich erklärt, wie CoronaNG funktioniert und sinnvoll genutzt werden kann (https://campusonline.uni-ulm.de/cngassets/fileadmin/CoronaNG_Studierende.PDF).

Zu den Veranstaltungen kommen Sie, indem Sie unter dem Punkt „Mein CoronaNG“ zu „Veranstaltungen“ wechseln. Bitte darauf achten, dass das richtige Semester angezeigt wird (rechter Block unter den Benutzerinfos)! Ansonsten Semester wechseln. Beim ersten Aufrufen muss der Baum geladen werden. Wenn nötig, nochmal auf „Veranstaltungen“ klicken.

Die Struktur des Veranstaltungsbaums wird aus dem LSF übernommen. Eine Veranstaltung ist also über dieselbe Verschachtelung in CoronaNG zu finden, wie sie auch im LSF angelegt ist. Wie die Einschreibung zu den Veranstaltungen funktioniert bzw. wie diese beobachtet werden können, kann der bereits erwähnten Anleitung für Studierende entnommen werden.

Zeitlicher Ablauf

Bereits einige Zeit vor der eigentlichen Anmeldung sind die Veranstaltungen in CoronaNG für Sie sichtbar und können in eine Beobachtungsliste übernommen werden.

Über den konkreten zeitlichen Ablauf, also ab wann die Veranstaltungswahl tatsächlich offen steht, werden Sie rechtzeitig per E-Mail informiert. Um sicherzugehen, dass keine Plätze blockiert werden und alle Studierenden mindestens einen Platz in den relevanten Bereichen bekommen, ist es zunächst nur möglich, sich in jedem Profilbereich für ein einziges Modul anzumelden. Diese Restriktion wird einen Tag nach der erfolgten Anmeldephase aufgehoben (die Information über den genauen Termin erfolgt wiederum per E-Mail). Studierende, die in einem Profilbereich zwei Module belegen möchten, können sich dann in den Veranstaltungen mit noch übrig gebliebenen Plätzen anmelden. Über CoronaNG können Sie sich zudem nur in Veranstaltungen der beiden von Ihnen gewählten Profilbereiche einschreiben. Wenn Sie Restplätze auf zusätzlichen Veranstaltungen belegen möchten, informieren Sie bitte die Studiengangskoordination.

Bevorzugte Anmeldung

Studierende mit Familienpflichten oder gesundheitlichen Einschränkungen dürfen sich bevorzugt zu geschlossenen Veranstaltungen anmelden. Für sie ist eine beschränkte Anzahl von Plätzen bereits einige Tage vor der eigentlichen Wahl freigegeben. Über den genauen Zeitraum der Anmeldung werden Sie rechtzeitig per E-Mail informiert. Wer hier gewünschte Plätze nicht erhält, darf gerne noch am normalen Verfahren teilnehmen.

Nähere Informationen rund um die Voraussetzungen für die bevorzugte Anmeldung finden Sie unter folgendem Link: <https://www.uni-ulm.de/in/fakultaet/studium/psychologie/studienberatung/bevorzugte-anmeldung/>

Tauschbörse

In Moodle (<https://moodle.uni-ulm.de>) wird eine Tauschbörse in Form eines Forums zur Verfügung gestellt. Moodle-Kurs: „Studienberatung und Studiengangs-koordination“ (siehe Seite 1).

Rechte der Studierenden bei der Veranstaltungswahl

Jede*r Studierende hat ein Recht auf einen Platz in allen Pflicht-Veranstaltungen, die er*sie nach Studienverlaufsplan in dem jeweiligen Semester belegen sollte, sowie auf einen Platz pro Profildbereich. Es besteht allerdings kein Recht auf einen Platz in präferierten Veranstaltungen innerhalb eines Teilmoduls oder Wahlpflichtbereichs oder auf Kurse zu bestimmten Zeiten, auch wenn manche Veranstaltungen mit privaten/beruflichen/familiären Terminen in Konflikt stehen (Vollzeitstudium!).

Darüber hinaus besteht kein Recht auf Plätze in Veranstaltungen, die vorgezogen oder nachgeholt werden. Derartige Abweichungen werden in der Planung zwar berücksichtigt und können in den meisten Fällen möglich gemacht werden, ein Platz kann jedoch nicht garantiert werden.

Da wir allen Studierenden ermöglichen wollen, ihr Studium innerhalb der Regelstudienzeit abzuschließen, bildet das jeweilige Abschlusssemester jedoch eine Ausnahme. Wer zur Komplettierung des Studiums Veranstaltungen nachholen muss, die in diesem Semester angeboten werden, erhält in jedem Fall einen Platz (aber nicht zwangsläufig in einer Veranstaltung ihrer*seiner Wahl).

Information zur Studienhöchstdauer

Bitte beachten Sie die in der ASPO §8 Abs. 1 festgelegte Studienhöchstdauer im Master. Das Masterstudium muss bis zum Ende des Prüfungszeitraums des 7. Fachsemesters abgeschlossen werden.

Veranstaltungsbeginn

Für die von der Psychologie geplanten Veranstaltungen gilt: **Im Wintersemester** finden in der ersten Vorlesungswoche nur Vorlesungen statt. Alle anderen Veranstaltungen starten in der zweiten Woche (Tutorien erst in der dritten).

Im Sommersemester beginnen alle Veranstaltungen bereits in der ersten Woche, außer die Übung (2. Woche) und das Tutorium (3. Woche).

Außerdem:

Bitte die im LSF hinterlegten Hinweise zum Beginn von Veranstaltungen beachten. Eventuell tragen Dozent*innen hier Ausfalltermine ein.

Nicht von der Psychologie geplante Veranstaltungen:

Über Veranstaltungen, die nicht von der Psychologie geplant wurden, informieren Sie sich bitte im LSF.

Information zu den verschiedenen Prüfungsordnungen

Neben der FSPO 2023 gibt es für den Master Psychologie auch noch die FSPO 2018. Veranstaltungen, die nur für die FSPO 2018 angeboten werden, können Sie nicht im Rahmen Ihres Studiums belegen. Achten Sie also darauf, im Vorlesungsverzeichnis den richtigen Baum zu nutzen und bei Informationsmaterialien immer die zu wählen, die für Ihren Studiengang relevant sind.

Prüfungstermine

Klausuren

Die Termine für Klausuren zu Vorlesungen werden durch den Prüfungsausschuss in den ersten Semesterwochen auf folgender Seite bekannt gegeben:

<http://www.uni-ulm.de/index.php?id=39398>

Sie werden von der Fachschaft geplant, damit es zu keinen Überschneidungen kommt.

Schriftliche Ausarbeitungen, Leistungsnachweise und Vorleistungen

Bis wann die entsprechende Leistung zu erbringen ist, entscheiden die Dozent*innen der Veranstaltungen. Deadlines finden Sie unter „Leistungsnachweis“ im jeweiligen Vorlesungsverzeichniseintrag.

Prüfungsnummer

Jedes Modul (auch: jedes Wahlpflichtmodul) kann nur einmal belegt werden, selbst wenn man das Modul im Rahmen unterschiedlicher Veranstaltungen absolvieren kann. Achten Sie in Ihren Profildbereichen also darauf, dass Sie kein Modul belegen, das Sie bereits absolviert haben. Sie können sich die Leistung hier nicht anrechnen lassen, weil Sie die Prüfung bereits absolviert haben. Achten Sie hierbei auf die Prüfungsnummer, die bei der jeweiligen Veranstaltung im Verzeichniseintrag hinterlegt ist.

Prüfer*innen

Einige Prüfungsnummern gibt es mehrfach mit verschiedenen Prüfer*innen. Bitte achten Sie darauf, bei der Anmeldung die richtigen Prüfer*innen auszuwählen. Prüfer*in ist immer der*die im LSF hinterlegte verantwortliche Dozent*in. Dies sind in der Regel Professor*innen, nur in Ausnahmefällen die Dozent*innen selbst.

Prüfungsanmeldung

Die Prüfungsanmeldung erfolgt über das Hochschuldienstportal (LSF). Eine Anmeldung ist für jede Veranstaltung, in der eine benotete Prüfungsleistung in Ihrem Transcript of Records eingetragen werden muss, nötig. Das beinhaltet nicht nur Klausuren, sondern auch schriftliche Ausarbeitungen. Für unbenotete Leistungsnachweise oder Vorleistungen muss man sich dagegen nicht extra anmelden. Klausuren und mündliche Prüfungen müssen spätestens 5 Kalendertage vor dem angegebenen Prüfungstermin angemeldet werden. Ein Rücktritt von Klausuren (via LSF) und mündlichen Prüfungen (via E-Mail an die Studiengangskoordination) ist bis zum Tag vor der Prüfung möglich. Schriftliche Prüfungen mit variablem Prüfungstermin (Hausarbeiten, Portfolio-Prüfungen, etc.) können bis zum Tag der Abgabe (spätestens Deadline) angemeldet werden. Ein Rücktritt ist hier **nicht** möglich! Sobald Sie zu der Prüfung angemeldet sind, müssen Sie die Prüfung in jedem Fall in diesem Semester ablegen.

Wenn Sie vergessen, sich zu einer Prüfung anzumelden, sind Sie nicht im System und ein Eintragen Ihrer Leistung ist nicht möglich!

Bitte beachten Sie außerdem: Anmeldungen zu Zweitterminen sind zumeist erst durchführbar, nachdem Sie sich für das kommende Semester rückgemeldet haben. Bis dahin erhalten Sie die Meldung „Student hat für das Prüfungssemester keinen Verlauf“.

Selbst wenn Sie beim Ersttermin durchgefallen sind oder aufgrund von Krankheit nicht erscheinen konnten, müssen Sie sich nochmals für den Zweittermin anmelden. Es erfolgt keine automatische Anmeldung.

Wichtig: Wenn Sie sich bzgl. Prüfungsangelegenheiten an das Studiensekretariat wenden, nennen Sie hierbei unbedingt die jeweilige Modul- und Prüfungsnummer sowie den*die zuständige*n Prüfer*in (die Veranstaltung ist nicht relevant!).