

## Ablauf Abschlussarbeiten an der Professur für Betriebswirtschaftliches Informationsmanagement

(Prof. Dr. Mathias Klier)

1. Anfrage und Abstimmung des Themas der Abschlussarbeit mit der betreuenden Person (ist als Kontakt bei allen ausgeschriebenen Themen angegeben).
2. Zulassung der Abschlussarbeit: Die Antragsformulare zur Zulassung einer [Bachelor-](#) oder [Masterarbeit](#) können über das Studiensekretariat heruntergeladen werden.
  - a. Im Antragsformular ist Prof. Dr. Mathias Klier als 1. Prüfer anzugeben.
  - b. Die Masterarbeit wird in der Regel, soweit die jeweiligen FSPO nichts anderes regeln, von zwei PrüferInnen bewertet. Wenn ein/e 2. Prüfer/in benötigt wird, sollte dies ein/e themenverwandte ProfessorIn der Universität Ulm sein.
3. Das von den PrüferInnen unterzeichnete Antragsformular wird von der/dem Studierenden per E-Mail an das Studiensekretariat gesendet mit **der betreuenden Person** und **folgender Adresse** in CC: [iba.klier-abschlussarbeiten@lists.uni-ulm.de](mailto:iba.klier-abschlussarbeiten@lists.uni-ulm.de)
4. Erstellung der Abschlussarbeit: [Vorlage Abschlussarbeit](#)
5. Abgabe der Abschlussarbeit: Die finale Abschlussarbeit wird von der/dem Studierenden per E-Mail an das Studiensekretariat gesendet mit der **betreuenden Person** und **folgender Adresse** in CC: [iba.klier-abschlussarbeiten@lists.uni-ulm.de](mailto:iba.klier-abschlussarbeiten@lists.uni-ulm.de).