Ulm, den\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Voraussetzungen gem. DV Homeoffice und** **Mobile Arbeit** | **Ich,** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Name**beantrage den Abschluss einer Individualvereinbarung zum Homeoffice** | **Prüfung bzw. Festlegung der Einrichtungs-/Institutsleitung** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Name |
| Antragsfrist: grundsätzlich 2 Monatesiehe DV Ziff. 2.2 | Geplanter Beginn: |  |
| Ist die Tätigkeit für Homeoffice geeignet?Siehe DV Ziff. 3a) | Tätig als: |  |
| Liegen die persönlichen Voraussetzungen vor?* Indiv. wöchentl. AZ (mindestens 11,85/12,3 Std):
* Persönliche Fähigkeiten

Siehe DV Ziff. 3b) | Umfang der indiv. wöchentl. AZ: |  |
| Besteht eine Kollision mit dienstlichen Interessen?Siehe DV Ziff. 3c) |  |  |
| Wird das Homeoffice in der eigenen Wohnung in Deutschland eingerichtet?Ausnahme (Ziff.5.1) Siehe DV Ziff. 3d), 5 | Homeofficeadresse:ggf. Begründung für eine Ausnahme: | Für Ausnahme: Zustimmung der Personalabteilung erforderlich. |
| Sind die Anforderungen an den Homeofficeplatz gewährleistet (Ausstattung, Anbindung)?Siehe DV Ziff. 5 | Die Beschreibung und Photodokumentation sind beigefügt. |  |
| Ist der Daten- und Informationsschutz gewährleistet?Siehe DV Ziff. ff. 3e), 6, Anlage 2 |  | Die Anlage 2 ist mit dem/der Beschäftigte/n bezogen auf den konkreten Arbeitsplatz durchzusprechen.Erledigt? |
| Umfang der Homeofficearbeit: Höchstens 40% der indiv. AZAusnahme, siehe DV Ziff. 4.1 | Beantragte Homeofficestunden pro Woche:Beantragte Wochentage: ggf. Begründung: | Für Ausnahme: Zustimmung der Personalabteilung erforderlich. |
| Erreichbarkeitszeiten, Siehe DV Ziff 4.1Zu den Präsenzverpflichtungen siehe DV Ziff.4.2  |  |  |
| Liegen eine Gefährdungsbeurteilung und Unterweisung vor?Siehe DV Ziff 5.3 | ----------- |  |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Unterschrift der/des Beschäftigten**  |  |

**Prüfergebnis des/der Einrichtungs- /Institutsleitung:**

[ ]  Regelvoraussetzungen liegen vor,

* Die Individualvereinbarung kann für 2, bei erneuter Vereinbarung für 3 Jahre geschlossen werden (siehe DV Anlage 1 Mustervereinbarung Homeoffice)
* Aushändigung des Merkblattes zur Errichtung des Homeoffice nach ergonomischen und arbeitsschutzrechtlichen Vorgaben

[ ]  Die Voraussetzungen liegen vor,

[ ]  Es soll ausnahmsweise Homeoffice von mehr als 40% der AZ vereinbart werden

[ ]  Es soll ausnahmsweise Homeoffice in der Wohnung eines pflegebedürften Angehörigen vereinbart werden

* Weiterleitung an ZUV Abtl. III-1 bzw. KLV zur Zustimmung

[ ]  Die Voraussetzungen liegen nicht vor,

* der Antrag auf Homeoffice soll abgelehnt werden

|  |  |
| --- | --- |
| Begründung: | Der/die Beschäftigte wurde darauf hingewiesen, dass sie/er die Beteiligung des PR gem. §75 Abs.3 Ziff.4 LPVG beantragen kann und [ ]  wünscht die Beteiligung des PR [ ]  verzichtet auf die Beteiligung des PR |

* Weiterleitung des Antrages an ZUV Abtl III-1 bzw. KLVW

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Unterschrift der Einrichtung-/Institutsleitung Bezeichnung der Einrichtung/des Instituts**