**Individualvereinbarung**

**zur Mobilen Arbeit**

zwischen

**dem Land Baden-Württemberg,** vertreten durch die Universität Ulm, diese vertreten durch das/die

Institut für \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Einrichtung \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

und

**Frau/Herr** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(im folgenden Beschäftigte/r genannt)

Auf Grundlage der Dienstvereinbarung Homeoffice und Mobile Arbeit vom 13./14.07.2022 schließen die Beteiligten folgende Individualvereinbarung zu Mobiler Arbeit ab:

**1.**

Die Laufzeit der Vereinbarung beginnt am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ und endet spätestens am\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ohne dass es einer Erklärung bedarf. (Vgl. DV Ziff 2.3)

Mobile Arbeit innerhalb von Deutschland wird der/dem Beschäftigten im Umfang von bis zu \_\_\_\_ Stunden pro Monat ermöglicht. Die genaue Lage und Dauer der Mobilen Arbeit inkl. Erreichbarkeitszeiten sind mit dem/der direkten Vorgesetzten\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_unter Berücksichtigung der betrieblichen Belange abzustimmen. Die Erreichbarkeit über E-Mail und Telefonate auf einem privaten Endgerät ist gewährleistet. Die/der Beschäftigte hat die Rufumleitung ihres/seines dienstlichen Telefons rechtzeitig zu aktivieren. (Vgl. DV Ziff.8 Abs.4)

**2.**

Die/der Beschäftigte stellt die notwendige technische Ausstattung für die Mobile Arbeit auf eigene Kosten zur Verfügung.

**3.**

Die/der Beschäftigte gibt folgende Erklärung ab:

Ich versichere, dass ich während der Mobilen Arbeit die ergonomischen und arbeitsschutzrechtlichen Unterweisungen beachte. Die Anlage 3 -Datenschutzrechtliche und informationssicherheitstechnische Anforderungen - der DV habe ich zur Kenntnis genommen und erkläre, dass ich diese Vorgaben einhalten werde. (Vgl. Ziff 8 Abs. 3 u. 6)

**4.**

Für diese Vereinbarung zu Mobiler Arbeit gelten die Regelungen der Dienstvereinbarung Homeoffice und Mobile Arbeit zwischen der Universität Ulm und dem Personalrat der Universität Ulm in der jeweils gültigen Fassung.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unterschrift Unterschrift Beschäftigte/r

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Druckschrift:* *Name der Einrichtungs-/Institutsleitung*

*Die Vereinbarung wird 3-fach ausgefertigt:1x für Beschäftigte,1x für die Einrichtung/Institut und*

1x für

**Zentrale Universitätsverwaltung**

**Abteilung III-1 Personalservice**

\_\_\_

zur Kenntnis, Information des Personalrates und Aufnahme in die Personalakte